



## Referentin oder Referent (w/m/d) im Referat V 4 "Prävention, Suchthilfe, Krebsregister"

### Stellenbezeichnung

Referentin oder Referent (w/m/d) im Referat V4

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referentin oder Referent \(w/m/d\) im Referat V4](#)

### Über uns

Im Hessischen Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege (HMFG) werden die Lebensthemen unserer Gesellschaft behandelt.

Verstärken Sie unser Team in der Abteilung V "Gesundheit".

### Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten Grundsatzfragen der Suchthilfe, Suchtprävention und gesundheitliche Auswirkungen von Sucht.
- Sie bearbeiten Fragen zu Substanzgebrauchsstörungen durch z.B. illegale Drogen, Alkohol, Tabak, Cannabis, Medikamente u.a. sowie substanzungebundene Abhängigkeiten (pathologisches Glücksspiel und dysfunktionaler Mediengebrauch).
- Sie erstellen Berichte und Statistiken (z.B. Landessuchtbericht).
- Sie betreuen die Kooperation mit der Hessischen Landesstelle für Suchtfragen e.V.
- Sie sind zuständig für die Verwaltung und Initiierung von Modellvorhaben und Maßnahmen.



- Sie verfassen fachliche Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen und –initiativen.
- Sie unterstützen bei der digitalen Transformation der ambulanten Suchthilfe.
- Sie vertreten des HMFG in Fachgremien und öffentlichen Terminen.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

## Unsere Anforderungen

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom-Univ., Master oder vergleichbar).
- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielfaltskompetenz.
- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus.
- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.
- Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten.
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen.
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.

Wünschenswert sind die ärztliche Approbation, praktische (Verwaltungs-) Erfahrungen in dem vorstehenden Aufgabengebiet sowie Kenntnisse des Suchthilfesystems.



## Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle

Teilzeitmodelle

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles

Eltern-Kind-Zimmer, Kindernotfall- und Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel

Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote und ausgewogene

Ernährung in der ministeriumseigenen Cafeteria)

- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg

- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 14 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 14 TV-H)

## Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 22.07.2024 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Herr Schmidt (Tel.: 0611 32 19 3550) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Soziales und

Integration

**Referenzcode**

50641851\_0003

**Stellenbezeichnung**

Referentin oder Referent (w/m/d) im

Referat V4

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

bis EG 14 TV-H/bis A 14 HBesG

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Familie,

Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

Sonnenberger Straße 2/2a

65193 Wiesbaden

Tel. 0611 / 32190

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Familie,  
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

Sonnenberger Straße 2/2a

65193 Wiesbaden

Tel. 0611 / 32190

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

01.07.2024

**Bewerbungsschluss**

22.07.2024